***Затверджено***

 ***Протокол №1 засідання атестаційної комісії ХЗДО № 32***

***від 09.10.2023 року***

**Строки проведення атестації педагогічних працівників ХЗДО № 32 «Росинка»** **у  2023-2024 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Складання та затвердження атестаційною комісією списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації | до 10 жовтня | Голова атестаційної комісії, атестаційна комісія |
|  |  |  |  |
| 2. | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються зі списками на атестацію, строками чергової атестації , графіком засідань атестаційної комісії, строками , до якого педагогічні працівники подають до атестації документи в електронній формі, електронну адресу . | До 16 жовтня | Голова атестаційної комісії |
| 8. | Прийом заяв до атестаційної комісії закладу дошкільної освіти :-про проведення чергової атестації педагогічних працівників, які відсутні у списку на чергову атестацію ( за заявою):- про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань | до 20 грудня | Атестаційна комісія,педагогічні працівники |
| 9. | Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо | до 20 грудня |  Атестаційна комісія,педагогічні працівники |
| 10. | Формування списку педагогічних працівників , які підлягають позачерговій атестації  | грудень | Атестаційна комісія |
| 11. | Складання індивідуальних планів атестації педагогів, які атестуються | листопад | Педагогічні працівники |
| 12. | Вивчення практичного досвіду роботи педагогів, , відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються  | грудень-лютий | Члени атестаційної комісії |
|  |  |  |  |
| 13. | Колективні перегляди різних форм роботи з дітьми для представлення досвіду роботи педагогів  | Жовтень- лютий | Педагогічні працівники |
| 14. | Участь педагогів в презентаційних показах власного педагогічного досвіду |  Листопад – лютий за планом | члени атестаційної комісії   |
| 15. | Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються | січень–лютий | Вихователь-методист ,практичний психолог |
| 16. | Подання до атестаційної комісії документів , що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення( якщо на електронну адресу , адресаhttps**://rosynka.khmelnitskiy.ua/** | За потреби | Педагогічні працівники |
|  |  |  |  |
| 17. | Надання запрошення на засідання атестаційної комісії педагогів, які атестуються | У разі потреби | За п’ять робочих днів до підсумкового засідання атестаційної комісії |
| 18. |  |  |  |
|  | Засідання атестаційної комісії з винесення рішення про результати атестації педагогічних працівників | 27 березня 2024р. |  голова атестаційної комісії  |
|  |  |  |   |
| 19. |  Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис або надіслати на електронну адресу педагога у відсканованому вигляді або відправити поштою з відміткою про вручення ( за неможливості першого варіанту) | До 30 березня 2024 р. |  Голова атестаційної комісії  |
| 20. | Довести до відома рішення атестаційної комісії педагогічному працівникові про результати атестації шляхом видання атестаційного листа  | 27 березня або до 30 березня 2024 року | Голова атестаційної комісії  |
| 21. | Видання наказу про присвоєння чи підтвердження кваліфікаційних категорій , тарифних розрядів, педагогічних звань. | протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | Директор  |

Ознайомлені :

Члени атестаційної комісії: Педагоги , які атестуються:

Драч А.В. Гришко Л.А.

Врублевська А.П. Сліпачук Н.М.

Вербицька Т.П. Погоріла Т.В.

Левіцька Г.М. Столяр Н.Л.

Оліневич О.О. Фурман О.М.

Наум І.В. Польна О.В.

 Буряк О.І.

 Задорожна Ю.Б.